



Instruccions bàsiques per als estudiants ERASMUS KA131. Curs acadèmic 2024-25

Abans de l'intercanvi:

1. Envieu a la universitat de destinació la documentació necessària per a la inscripció, **Application form**, en el termini que s'especifiqui a cada una (vegeu el web de cada universitat).
2. **OLA** (acord d'estudis). Emplenau l'acord a Acadèmic, juntament amb el tutor, i enviau-lo a la universitat de destinació perquè el signin. Pujar a Acadèmic (1)
3. **Conveni de subvenció** oficial. El SRI enviarà instruccions sobre la gestió d'aquest document.
4. **Dades bancàries**. S'han de pujar a la sol·licitud de sortida d'Acadèmic (1 de maig a 1 de juliol).
5. **Targeta sanitària europea** o targeta d'assistència sanitària privada.
6. **Certificat de becari**. En el cas que necessiteu certificar que sou alumnes d'ERASMUS, demanau aquest certificat a l'SRI per correu electrònic (<m.sureda@uib.es>).
7. **Enquesta OLS** - (Online Linguistic Suport). S'ha d'emplenar abans de partir. L'SRI enviarà la invitació per correu electrònic.
8. **Documentació obligatòria** que s'ha d'enviar a l'SRI abans de partir (<m.sureda@uib.cat>):
 - a. Conveni de subvenció, degudament emplenat i signat
9. **Matrícula**. És imprescindible tenir l'OLA degudament signat per ambdues institucions i haver-ne pujat les assignatures a Acadèmic. El tutor validarà l'acord d'estudis per Acadèmic i en farà el traspàs a matrícula. A partir d'aquí, s'ha de fer la matrícula per autoregistre en els períodes que se publiquin. Es farà una reunió informativa específica al mes de juny per a aquest apartat de matrícula.

Durant l'intercanvi:

1. **Canvi d'assignatures**. Informau dels canvis al tutor de la UIB, emplenau l'apartat de **Changes to the learning agreement** de l'OLA i feu la gestió de matrícula corresponent. Ha d'estar signat per ambdues universitats. El termini màxim per canviar d'assignatures és entre 4 i 7 setmanes després d'arribar a la destinació. Envieu una còpia de les modificacions a l'SRI (<m.sureda@uib.es>).
2. **Certificat d'incorporació o certificat d'arribada (Certificate of Arrival)** Pujar a la Sol·licitud de sortida d'Acadèmic
3. **Certificat d'estada (Certificate of Attendance)**. Demanau a la universitat de destinació que empleni aquest document, on figurin la data d'inici del període de mobilitat i la data final en què l'estudiant necessiti ser present a la universitat de destinació. El certificat d'estada ha d'estar signat i ha de dur el segell de la universitat de destinació. S'ha de pujar a la Sol·licitud de sortida d'Acadèmic.



4. **Certificat de qualificacions (TOR).** Us heu de responsabilitzar d'obtenir el TOR i d'informar-vos de la via per la qual rebreu aquest document. S'ha de pujar a la Sol·licitud de sortida d'Acadèmic.

Després de l'intercanvi:

1. Pujar el **certificat d'estada** a la sol·licitud de sortida d'Acadèmic.
2. Lliurau una còpia del TOR als serveis administratius del vostre centre per als reconeixements de les assignatures.
3. Pujar el TOR a la sol·licitud de sortida d'Acadèmic.
4. Emplenau l'enquesta d'avaluació de l'estada (**ERASMUS+ participant survey**). Per fer-ho, rebreu un enllaç d'accés per correu electrònic en haver finalitzat l'estada.

Documentació obligatòria que s'ha de pujar a la Sol·licitud de sortida d'Acadèmic:

1. -Acord d'estudis
2. -Targeta sanitària Europea o equivalent (sempre abans de l'intercanvi i de data de començament de l'estada)
3. Certificat d'arribada a destinació
4. Certificat d'estada
5. Certificat de qualificacions_TOR

Documentació obligatòria mínima que ha de figurar a l'expedient de l'alumne de mobilitat ERASMUS+ a l'SRI en acabar la mobilitat:

1. Conveni de subvenció
2. OLA – Online Learning Agreement
3. TSE o targeta sanitària privada
4. Justificant d'haver fet OLS
5. Certificat d'arribada a destinació
6. Certificat d'estada
7. Certificat de qualificacions (còpia)
8. Enquesta d'avaluació

Personal de contacte a l'SRI

Magdalena Lladó, gestió administrativa del programa - [<erasmus@uib.cat>](mailto:erasmus@uib.cat)

Isabel M. Espina, ERASMUS Pràctiques - [<erasmus.practiques@uib.es>](mailto:erasmus.practiques@uib.es)

Barbara Ordinas - gestió de la plataforma OLS - barbara.ordinas@uib.es

Margalida Sureda, gestió de la documentació obligatòria i informació - m.sureda@uib.es

Tots els documents indicats anteriorment són a l'apartat Impresos del **web** següent:

[<https://internacional.uib.cat/Mobilitat-
intercanvi/AlumnatUIB/Programes/Erasmus-Estudis/>](https://internacional.uib.cat/Mobilitat-
intercanvi/AlumnatUIB/Programes/Erasmus-Estudis/).